

САМАРСКИЙ КАЗАЧИЙ
ИНСТИТУТ ИНДУСТРИИ
ПИТАНИЯ И БИЗНЕСА



Первый казачий университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ им. К.Г. Разумовского**
(Первый казачий университет)
САМАРСКИЙ КАЗАЧИЙ ИНСТИТУТ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И БИЗНЕСА

Положение

О библиотеке

УТВЕРЖДАЮ

Директор
СКИИП (филиал) ФГБОУ ВО "МГУТУ
ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)"

А.Ф. Кудряшов
«11» января 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О БИБЛИОТЕКЕ**

САМАРА

2016

1. Общие положения

1. Библиотека является структурным подразделением Самарского казачьего института индустрии питания и бизнеса (филиала) ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского» (далее - СКИИПБ), обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс.
2. В своей деятельности библиотека руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом, положением о библиотеке и другими правообразующими документами ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского» (далее – МГУТУ), приказами и распоряжениями ректора МГУТУ и директора СКИИПБ, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание слушателей, преподавателей, и сотрудников, СКИИПБ.
2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с информационными потребностями читателей.
3. Расширение библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

3. Основные функции

1. Бесплатно обеспечивает читателей библиотечными услугами, создает условия для свободного выбора форм обслуживания, необходимых изданий и других документов в фонде.
2. Расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации информационных процессов.
3. Осуществляет библиотечное, а также справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей.
4. Работает в тесном контакте с сотрудниками СКИИПБ и библиотекой МГУТУ.

3. Управление. Структура и штаты

1. Руководство библиотекой осуществляет библиотекарь, который подчиняется директору и отчитывается перед ним и Ученым советом СКИИПБ.
2. Библиотека взаимодействует в своей деятельности с учебно-методическим отделом СКИИПБ в области обеспечивающих процессов образовательной деятельности СКИИПБ
3. Штатная численность библиотеки формируется в соответствии со штатным расписанием СКИИПБ, утвержденным МГУТУ. Права, обязанности и ответственность работников библиотеки устанавливаются должностными инструкциями, утверждаемыми директором филиала.

4. Штаты библиотеки и размер оплаты труда, включая доплаты и надбавки к должностным окладам, устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми документами с учетом объемов и сложности работ.
5. График работы библиотеки устанавливается в соответствии с расписанием СКИИПБ, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
6. Библиотека ведет документацию и представляет отчеты и планы работ, и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.